**ARAÇ İSTEYEN TOPLULUK : ………………………………………………………………………………………..**

**TARİH: .…./.…./20…**

**TALEP EDİLEN ARAÇ : OTOBÜS: KAMYONET:**

 **GİDİŞ TARİHİ : ..…../…../20.. HAREKET SAATİ: ……….**

 **DÖNÜŞ TARİHİ : ….../….../20..**

**ARACIN HAREKET EDECEĞİ YER: ……………………………………………………………….**

**GİDİLECEK YER : ………………………………………………………**

**ETKİNLİK TÜRÜ : …………………………………………………………………………………**

**YOLCU SAYISI : ………………………… (Katılımcıları Ekte Liste Olarak Belirtiniz)**

**ETKİNLİK ADI : ………………………………………………………………………………**

 **SORUMLU TOPLULUK DANIŞMANI BİLGİLERİ**

**AD SOYAD : …………………………………......................................**

**TEL : …………………………………………..........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLULUK BAŞKANI ADI-SOYADI İMZA** | **TOPLULUK DANIŞMANI ADI-SOYADI İMZA** |

1-Şehir dışı veya toplu gezilerde araç tahsisi için Rektörlük onayı alınacağından istek formunun en az 15 gün öncesinden Rektörlük Evrak Kayıt Birimine ulaştırılması gerekir.

2-Ekte bulunan formların eksiksiz doldurularak formun ekinde sunulması gerekmektedir.

3- Sorumlu Topluluk Danışmanı T.C. Kimlik Numarası ve iban numarası araç isteğine onay verildikten sonra yakıt işlemleri için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir. Bildirimde bulunmayan topluluklara araç tahsis edilemeyecektir.

**KATILIMCI LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Etkinlik Tarihi: | Topluluk Adı: |
| Etkinlik Adı: | Etkinlik Amacı: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Adı | Soyadı  | Cep Tel  | İmza |  | Sıra  | Adı | Soyadı | Cep Tel | İmza |
| 1 |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | 33 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  | 34 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | 35 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | 37 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  | 38 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  | 39 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  | 41 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  | 42 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  | 43 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  | 44 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  | 45 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLULUK BAŞKANI ADI-SOYADI İMZA** | **TOPLULUK DANIŞMANI ADI-SOYADI İMZA** |